Шешім шығаруға арналған нұсқаулық

Мазмұны:

- 1. Кіріспе
- 2. Комиссия беті

2.1 комиссия мүшелері үшін

- 2.1.1 Статистика
- 2.1.2 сүзгілер

2.2 төраға (және хатшы)үшін

- 2.1.1 Статистика
- 2.1.2 сүзгілер

2.3 бақылау парағын құру (мүшелер мен төраға үшін)

3. Шешім шығару

4. Хаттама

2.1 хаттамаға қол қою

1. Кіріспе

Пайдаланушы рөлдері:

- * Комиссия мүшесі
- * Комиссия төрағасы
- * Комиссия хатшысы

Модуль: «Комиссия»

Егер сіз комиссияның мүшесі, төрағасы немесе хатшысы болсаңыз, **«Комиссия»** модуліне ауысқан кезде сізге тиісті комиссия қолжетімді болады.

«Комиссия» модуліне қалай өтуге болады:

- 1. Мәзірді ашыңыз (1-сурет).
- 2. Пайда болған тізімнен «Комиссия» модулін таңдаңыз (2-сурет).



Ŷ ×	
Конкурстар мен жарыстар	
Аттестатталушылардың тізімі	
Техникалық қолдау	_
Техникалық көмек	
Комиссия	
Комиссия	



Егер сіз бірнеше комиссияда болсаңыз, Сізге тиісті комиссиялар қол жетімді болады (3-сурет). Ұйымның атын басу арқылы қалағанын таңдаңыз, содан кейін сіз толығырақ ақпарат парағына өтесіз: тізімдер, хаттамалар және басқа деректер.

Төраға мен хатшы үшін комиссия мүшелерінің тізімі де қолжетімді болады.

oM	ис	сия				
fo.		Үйьэм / Деңгей	Тораға / ЖСН	Хатшы / ЖСН	Кезеңс	Құрылған күні:
1	•	КГУ Общеобразовательная школа Өрлеу Білім беру ұйымы	АЛЬЖАНОВ А. Б.	Кудайберген Ж.	01.09.2024 30.08.2025	10.02.2025
2	٠	КГУ Общеобразовательная средняя школа №85 Калалық / аудандық	🖉 Бакенова А.	МУХАМБЕТЖАНОВА Г. Е.	01.09.2024 30.08.2025	04.02.2025

Сурет 3

Әрі қарай, әр рөл үшін біз шешім қабылдауға байланысты әрекеттерді, сондай-ақ қол жетімді мүмкіндіктерді бөлек сипаттаймыз.

2. Комиссия беті

2.1 комиссия мүшелері үшін

Комиссия мүшелері үшін комиссия бетінде екі бөлім бар:

* Аттестатталушылардың өтініштері

* Хаттама (толық ақпарат алу үшін 4-тармақты қараңыз)

«Аттестатталушылардың өтініштері» бөлімі

Бұл бөлімде аттестатталушылардың өтініштері көрсетіледі. Әр МӘЛІМДЕМЕ үшін келесі өрістер берілген:

- * Аттестатталушы (аттестатталушының аты-жөні)
- * Өтініш мәртебесі
- * Ағымдағы біліктілік санаты
- * Мәлімделген біліктілік санаты
- * Шешім (сіздің шешіміңіз)
- Бақылау парағы (мәліметтерді 4-тармақтан қараңыз)
- * Өтініш күні

Қарастыру және шешім шығару үшін мұғалімнің портфолиосына өту керек. Ол үшін Мұғалімнің аты-жөнін нұқыңыз (4-сурет). Шешім шығару туралы толығырақ 3 тармақта

Аэртебесі: Комиссия жұмыс істейді	Төраға: Хатшы: Какпан H. aadasd a.a.	Кұры 19.02	лған күні: 2.2025	Кезең: 17.12.2024 - 30.08.2025	
Аттестатталушылардың өтініштері Хаттам.	a				
ТАӘ/ЖСН бойынша ізде [,] Q			Өтініш түрін	тандаңыз 🗸 🔽	
N ² Аттестатталушы / Өтініш статусы	Ағымдағы / қалаған санаты	Шешімдер	Бақылау парағы	Дата заявления	
1 Абилбек А	Екінші санат Педагог-саралшы		Куру	12.03.2025	

Сурет 4

2.1.1 Статистика

Шығарылған шешімдердің мәртебесі бойынша статистиканы көру үшін **5-суретте** көрсетілген батырманы басыңыз.

Статистикада сіз келесі мәртебелер бойынша өтініштердің санын көре аласыз:

* Барлық өтініштер

* **Қаралды** ("ОЗП күту" мәртебесі бар өтініштер бойынша-ОЗПСЫЗ портфолионы қарау, егжей-тегжейлерін 3-тармақтан қараңыз, Сондай-ақ шешім шығару)

* Шешім шығарылды ("күтуді күту" мәртебесі бар мәлімдемелер бойынша-бұл түпкілікті шешім)

* Қарастырылмаған (қарастыруға кіріспеген).

< КГУ Общеобразовательное сполнае шисло №95 Мартебесі: • Комиссия жұмыс істейді Курылған күні: 04.02.2025 Кезең: 01.09.2024 - 30.08.2025 HOBA F. E. Ба Хатта 1 барлығы ТАӘ/ЖСН бойынша ізде Q Өтініш түрін таңдаңыз алушы / Өтініш статусы Бақылау парағы Дата заявления Абилбек А. 12.03.2025 Құру 1 0 сарастырылды шешім шығарылды 0 карастырылмаған

Сурет 5

2.1.2 Сүзгілер

Мұғалімнің аты-жөні немесе ЖСН бойынша іздеу бар (6-сурет).

әртебесі: Комиссия жұмыс істейді	Төраға. Бакенова А.	Хатшы: МУХАМБЕТЖАНС	DBA F. E.	Курылған күні. 04.02.2025	Кезен. 01.09.2024 - 30.08.2025
Аттестатталушылардың өтініштері	Хаттама				
ТАӘ/ЖСН бойынша іздет Q	000			Өтініш түрін	таңдаңыз 🗸 🔽
N ^a Аттестатталушы / Өтініш статусы	Arbin	дағы / қалаған санаты	Шешіндер	Бақылау парағы	Дата заявления
1 О Абилбек А.	Педа Педа	агог-модератор гог-сарапшы	1	Куру	12.03.2025



Жүйеде әр өтініштің ағымдағы күйіне байланысты деректерді сұрыптауға және көрсетуге мүмкіндік беретін мәлімдеме шешімдерінің күйлері бойынша сүзгі бар. (7-сурет)

артебесі: Комиссия жұмыс істейді	Төраға: Бакенова А.	Хатшы: МУХАМБЕТЖАНОВА	Г. Е.	Кұрылға 04.02.20	н күні: 12 5	Кезен: 01.09.2024 - <mark>30</mark> .08,2025
Аттестатталушылардың өтініштері	Хаттама					
ТАӘ/ЖСН бойынша ізде [,] Q	all			(Өтініш түрін таң,	цаңыз 🗸 🔽
					Барлық өтініштер	p
N ⁶ Аттестатталушы / Өтінш статұсы	Агым	дағы / қалаған санаты	Шешімдер	6ag	Қарастырылмаға	н өтініштер
1 🕒 Абилбек А.	Педа Педа	игог-модератор ог-сарапшы	1	Кур	Қарастырылған е	этініштер
					Шещім шысарыл	rau oriuliuen

Сурет 7

Сондай-ақ, жүйеде деректерді келесі параметрлер бойынша сүзуге мүмкіндік беретін кеңейтілген сүзгі бар:

- * Лауазымы
- * Біліктілік санаты
- * Ұйым түрі
- * Орналасқан жері

Орналасқан жерінен басқа, басқа параметрлер үшін бір уақытта бірнеше мәндерді таңдауға болады, бұл деректерді икемді және дәл сүзуге мүмкіндік береді (8-сурет).

Мәртебесі: • Комиссия жұмыс істейді	Тераға. Бакенова А.	Хатшы. МУХАМБЕТЖАНОВА Г. Е.	Курылған күні. 04.02.2025	Кезең. 01.09.2024 - 30.08.2025
Аттестатталушылардың өтініштері	Хаттама			
ТАӘ/ЖСН бойынша ізде Q	00		Өтініш түрін	таңдаңыз 💎 🔽
 № Аттестятталуша / Втівіш статус 1 @ Абилбек А. 	Бет бойыны	ша сүзгі	×	Дата заявления 12.03.2025
	Педагог × Педаго	г-психолог ×		
	Біліктілік санаты Екінші санат ×			
	Ұйым түрі Лауазымды таңдан	613		
	Орналасқан жері	1361 A 217-13		
	Сузгіні қалпына	келтіру	Сүзгіні қолдану	

Сурет 8

2.1.2 төраға мен хатшы үшін

Статус. • Комисси	ия работает	Председатель: Бакенова А.	Секретарь: МУХАМБЕТЖ	Ahoba F. E.	Дата создания: 04.02.2025	Перио, 01.09.	д: 2024 - 30.08.2025
Члены ко	омиссии Аттестационные	писты Протокол					
Поиск	по ФИО / ИИН Q	.00]			Выберит	е статус заявлені	ия V У
)(решения членов	Greenwaren	решение	итоговое
Nº At	тестуемый (ая) / Статус заявки	Должн./Кат	Присвоение/след, аттест	комиссии Решения	Лист наблюдения	председателя Председатель	решение Итого
1	Абилбек А.	педагог	17.02.2022		Создать		

Сурет 9

Шығарылған шешімдердің күйлері бойынша статистиканы көру үшін **10-суретте** көрсетілген түймені басыңыз.

Статистикада сіз келесі мәртебелер бойынша өтініштердің санын көре аласыз:

- * Барлық өтініштер
- * Шешім шығарылды (Төраға)
- * Қарастырылмаған (қарастыруға кіріспеген).
- * Хаттамаға жіберуді күтуде
- * Хаттамада

татус: Комиссия работает	Предсе			Дата создания: 04.02.2025	Период: 01.09.2024 - 30.08.20
Члены комиссии Аттеста	ционные листы	1	. NODE TA C	04.02.2023	01.072.024 00.00.24
Поиск по ФИО / ИИН	<u>م</u> ال	⊥ BCero		Выберите	е статус заявления 🗸 🛛
N ^a Аттестуемый (ая) / Стату	заявки ,		Решения	Лист наблюдения	Председатель Итого
 № Аттестуемый (ая) / Статуя 1 Абилбек А. 	2 339.6%04	вынесено решение	Решения 0 — Л V V Л —	Лист наблюдения Создать	Председатель Итого
№ Аттестуемый (ая) / Стату 1 Окаловек А. Оказдание рассмот	с заявки реник	вынесено решение не расссмотрено	Решения 0 1	Лист наблюдения Создать	Председатель Итого
N ^a Аттестуемый (ая) / Статул 1 ЭАбилбек А Оногдание рассмот	2 Заявки . рения	вынесено решение не расссмотрено ожидает	Решения 0 1 0	Лист наблюдения Создать	Председатель Итого



Мұғалімнің аты-жөні немесе ЖСН бойынша іздеу бар (11-сурет).

Статус: • Комиссия работает	Пред Баке	седатель: нова А.	Секретарь: МУХАМБЕТЖ	ahoba Г. Е.	Дата создания 04.02.2025	Перис 01.09	ਮੁਰ- 2024 - 30.08.2025
Члены комиссии 🗛	птестационные листь	Протокол					
Поиск по ФИО / И	ин Q				Выберите	е статус заявлен	ия V У
№ Аттестуемый (ая)	/ Статус заявки	Должн./Кат	Присвоение/след. аттест	Решения	Лист наблюдения	Председатель	Итого
1 Ожидание (L рассмотрения	педагог Ш > Ш	17.02.2022 12.03.2025	- 1 2 4	Создать		

Сурет 11

Жүйеде әр өтініштің ағымдағы күйіне байланысты деректерді сұрыптауға және көрсетуге мүмкіндік беретін мәлімдеме шешімдерінің күйлері бойынша сүзгі бар. (12-сурет)

Статус: Комиссия работает	Председатель. Бакенова А.	Секретарь. МУХАМБЕТЖ	AHOBA F. E.	Дата соз, 04.02.20	дания: Период: 25 01.09.2024 - <mark>3</mark> 0.08.202
Члены комиссии Аттеста	ационные листы Протокол			ſ	
	A CONTRACT OF A				
Поиск по ФИО / ИИН N	ус заявки Должн./Кат	Присвоение/след, аттест	Решения	Листе	выверите статус заявления V

Сурет 12

Сондай-ақ, жүйеде деректерді келесі параметрлер бойынша сүзуге мүмкіндік беретін кеңейтілген сүзгі бар:

- * Лауазымы
- * Біліктілік санаты
- * Ұйым түрі
- * Орналасқан жері

Орналасқан жерінен басқа, басқа параметрлер үшін бір уақытта бірнеше мәндерді таңдауға болады, бұл деректерді икемді және дәл сүзуге мүмкіндік береді (13-сурет).

Статус • Комиссия работает	Председатель Бакенова А.	Cekpetapis MYXAMGETЖAHOBA Г. Е.	Дата создания 04.02.2025	Период 01.09.2024 - 30.08.2025
Члены комиссии Аттестационные	протокол			
Поиск по ФИО / ИИН Q	Фильтраци	ия на странице	×	ите статус заявления 🗸
№ Аттестуемый (ая) / Статус азнами	Должность			председатель Итого
1. О Абилбек А. Оходание рассмотрения	Вожатый × Соци	альный <mark>п</mark> едагог ×		
	Квалификационная	категория		
	Педагог-модерато	р × Педагог-эксперт ×		
	Тип организации			
	Организации допо	лнительного образования для детей ×		
	Местонахождение			
	Астана ×		×	
	(*************************************	_		
	Сбросить фильт		Трименить фильтр	

Сурет 13

2.3 бақылау парағын құру

Комиссия модулінде "бақылау парағы" модуліне өтпей-ақ бақылау парағын құру мүмкіндігі қолжетімді. Ол үшін "жаңа" батырмасын басыңыз (сурет 14).

Мартебесі. • Комиссия жұмыс істейді	Тераға: Какпан Н.	Хатшы: aadasd a. a.	Кұрь 19.03	ілған күні. 2.2025	Кезең. 17.12.2024 - 30.08.2025
Аттестатталушылардың өтініштері Хатта	ма				
(ТАЭ/ЖСН бойынша іздеч Q) 🕼				Өтініш түрін та	ндаңыз 🗸 🔽
N ^a Аттестатталушы / Өтініш статусы	Ағымдағы / қа	лаған санаты	Шешімдер	Бақылау парағы	Дата заявления
1 🙆 Абилбек А. Карауды куту	Екінші санат Педагог-сарані	us)		Құру	12.03.2025

Сурет 14

Бақылау парағын құру үшін терезе ашылады, онда аттестатталушы туралы деректер толтырылады. Қалған міндетті өрістерді толтыру қажет. Әрі қарай, процесс бақылау парағын құруға ұқсас болады. Алдыңғы оқу жылдары үшін парақтың сканерленген нұсқасын тіркеңіз, ал ағымдағы оқу жылы үшін барлық өрістер толтырылғаннан кейін сұрақ-жауап беті ашылады. Толық ақпаратты бақылау парағын құру жөніндегі нұсқаулықтан табуға болады. (Сурет 15)

		Construction of the Constr
Құру		×
* Бақылаушы лауазымы		
Лауазымды енгізіңіз		
	í	
* Елді мекен		
Алматы ауданы		~
* Ұйым түрі		
Орта білім беру ұйымдары		
* Білім беру ұйымы		
Школа Өрлеу Колледж		
* Оқытушының аты-жөні		
Абилбек Акниет		
* Лауазым-мамандық		
Учитель историй - Биология		
* Ағымдағы санаты		
Екінші санат		
* Оқұ жылы		
Жылды таңдаңыз		Y
Бас тарту	Барлық өзгеріс	герді сақтау және ЭЦҚ-мен қол қою

Сурет 15

3. Шешім шығару

Шешім шығару процесі комиссия мүшелері мен төраға үшін бірдей, тек комиссия төрағасы Комиссия мүшелерінің 2/3 бөлігі тиісті шешім қабылдағаннан кейін ғана шешім шығара алады.

Мұғалімнің портфолиосына көшкен кезде экранның сол жағында критерийлер бойынша материалдың орындалу деңгейіне байланысты жүйе деңгейінде және тиісті санатта материалдың бағасы көрсетіледі (5-сурет).

Ескерту! Жүйе жағында бағалау қалай жүреді: материалды бағалау кезінде материалдың орындалу деңгейі және мәлімделген санат ескеріледі. Тек белгіленген ережелер мен міндеттемелерге сәйкес келетін материалдар есепке алынады. Егер санаттың міндетті критерийлерінің бірі орындалмаса немесе материал қажетті деңгейде орындалмаса, ол орындалмаған болып саналады.

Түстер бойынша белгілеу (салыстыру мәлімделген санат бойынша жүреді):

* Сұр-орындалмады

- * Жасыл-орындалды
- * Алтын-артық орындалды

Белгішелер: белгішелердің үстіне апарған кезде санаттардың атын көруге болады (16-сурет):

- - Орындалмады
- * IV-педагог-модератор
- * III-педагог-сарапшы
- * ІІ-педагог-зерттеуші
- * І-педагог-шебер

ŤСТА	3 📃	🔇 Байланыс телефоны 🤘 Қаз 🔶 🦃	🖉 Утканов 🙆 - Ян
2025 2024	Сартыя профильте атаца >	Педагогтің материалдары (портфолио)	Міндетті критерийлер
2024 2023		📰 Санатты қорғау үшін жетінінесіз 📲 Санатты қорғау үшін қанатт 📕 Санатты қоттыру үшін қанат	
2023 2022		1. Білім сапасын қамтамасыз ету 🔫	(106.5)
		1.1 Білім сапасы /Білім беру бандарламасын меңлеру динаминасы	(40)
	ADU/DCK Alignet	1.2 Окрыту сапасы (ұйындастыру, өткізу)	(102 0) []
	Construction of the second sec	2. Жетістіктер	۵ 🕫
	Орта білім беру үйымдары	2.1 Білім алушылардың (тәрбиеленушілердің)метістіктері	۵
		2.2 Педагогтің жетістіктері	(40) 🖬
	Материалдар (портфолио)	3. Тәжірибені жалпылау және тарату	(226) 🛄
		3.1 Оку-адіктемелік материалдар	26 🔲
	· Z Achtinite	3.2 Зерттеу кырметі немесе оку-әдістемелік матеоналдар негізінде сөз сөйлеу	Q.1

Сурет 16



Сурет 17

Мұғалімнің карточкасы және критерийлерді орындаудың дөңгелек диаграммасы

Мұғалімнің аватарының төменгі жағында келесі деректерді қамтитын ақпараттық карта орналасқан (18-сурет):

- * Лауазымы
- * Диплом бойынша мамандығы
- * Ағымдағы біліктілік санаты
- * Білім беру ұйымының түрі

Картаның ішіндегі шеңберге назар аударыңыз (19-сурет). Онда әр түйін критерийлер тобына сәйкес келеді. Егер портфолиода ережелерге сәйкес 5 топ қарастырылса, онда шеңберде 5 түйін болады.

Шеңбердегі түйіндер нені білдіреді?

Әрбір түйін тиісті критерийлер тобының орындалу дәрежесін көрсетеді (мысалы, егер мұғалім сарапшыға ұсынылса):

• "**I**" белгішесі алтын түспен боялған – "білім сапасын қамтамасыз ету" критерийлері шебер деңгейінде орындалған, яғни мәлімделген санаттың талаптарынан асып түседі.

* "III" белгішесі жасыл түске боялған – критерийлер мәлімделген санат деңгейіне дәл сәйкес келеді.

* "-"Белгісі (минус) және сұр-критерийлер орындалмады.

Портфолио бойынша қорытынды баға

Шеңбердің ортасында қорытынды баға көрсетіледі. Ол критерийлердің барлық нәтижелерінің ең азы бойынша анықталады.

Егер кем дегенде бір міндетті критерий орындалмаса, қорытынды баға басқа орындалған топтарға қарамастан "орындалмайды".

Ескерту!: Әр деңгей мен лауазым үшін міндетті және міндетті емес критерийлер қарастырылған.



Сурет 18



Сурет 19

Әр топ бойынша материалдарды егжей-тегжейлі қарау үшін топтың атын басыңыз. Осыдан кейін экранның сол жағында тиісті бет ашылады.

Бұл бөлімде сіз жасай аласыз:

* Әрбір материал бойынша дәлелдемелермен танысу:

- Материалдарды қарау немесе жүктеу.
- Сілтемеге өтіңіз (Егер дәлел сыртқы сілтеме түрінде ұсынылса) (20-сурет).

Әр топта материалдың бағасы, оның ішінде ұпайлар мен орындалу деңгейі (берілген материалға сәйкес келетін санат) көрсетіледі.

Ескерту! Бұл ұпайлар мен орындалу деңгейі директор немесе жауапты адам енгізген мәліметтер негізінде есептеледі.

Комиссия мүшелері мен төрағасы жүктелген дәлелдемелермен мұқият танысып, олардың ережелерге сәйкестігін тексеруі қажет.

Тстаз						🔇 Байланыс телефоны	Қаз 🗸)\$\$\$	Бакенова Арай	<u>A</u> -
2025 2024 2024 2023 2023 2022	Corre Co	1. БІлім сан	пасын қамтама 2023-2024 и саласы /Білім беру б асы (динамака)/Білім беру б	СЫЗ ЕТУ (106 г Сыз ЕТУ (106 г Саранананананананананананананананананана	нгеру динами					
	Матерналдар (портфолио) ※ 1. Били саласце динтамаско сту ↓ 2. Женстиктер а. З. Тикистиктер а. Эктрибон жалльмау ноне териту 중 4. Билістики арттыру	1.2 Orguny can 177 2	асы (ұйымдастыру, откіз) таға мпетацияр ПМПК	a	Тыя недоприятые Іс-шара Іс-шара	л 19 0	ns 8.02.2025 5.02.2025	Pasyster 60 101	(10)	26)
-	🥼 5. Қасыміза	3	KC-M+		lc-uapa	0	5.02.2025	112		0

Сурет 20

Материалдарды мұқият тексергеннен кейін сіз шешім қабылдауға кірісе аласыз. Беттің төменгі жағында "шешім шығару"батырмасы орналасқан. Оны басыңыз (21-сурет).



Сурет 21

"Шешім шығару" батырмасын басқаннан кейін терезе ашылады, онда келесі өрістерді толтыру қажет:

- * Шешім
- * Себеп (егер "сәйкес келмейді" шешімі таңдалса толтырылады)
- * Тиісті санат
- * Шешімнің негіздемесі

Егер "**сәйкес**" шешім таңдалса, онда тиісті санат мәлімделген санатқа тең болып белгіленеді. Сіз өзіңіздің шешіміңізді негіздеуіңіз керек, содан кейін "ЭЦҚ-ға қол қою және жіберу" батырмасы белсенді болады (22-сурет).

Осы батырманы басып, ЭЦҚ көмегімен шешімге қол қойыңыз.

Шеш <mark>ім шығ</mark> ару	\times
* Шешім	
Сәйкес келеді	
 Тиісті санат Педагог-сарапшы 	
Педагог-сарапшы	
портфолио сай келеді, және тағы басқа негіз	демелер
Бас тарту	Қол қойып, жіберу

Сурет 22

"Сәйкес келмейді" шешімін таңдағанда, опциялардың бірін таңдау керек қосымша "себеп" өрісі пайда болады:

* Академиялық адалдықты бұзу

* Портфолиоға сәйкес келмейді

"Академиялық адалдықты бұзу" себебін таңдағанда, "Тиісті санат" өрісі автоматты түрде тек ең төменгі санатпен шектеледі (23-сурет).

Шешім шығару	×
* Шешім Сәйкес емес	
 * Санаттың сәйкес келмеу себебі Академиялық адалдықты бұзу 	
 Тиісті санат Сәйкес санатты таңдаңыз 	
Педагог	
Бас тарту	Қол қойып, жіберу

Сурет 23

Себебін таңдағанда"портфолиоға сәйкес келмейді":

* Ескі санаттар үшін (екінші, бірінші, жоғары) — мәлімделгеннен төмен санатты таңдау қол жетімді болады.

* Жаңа санаттар үшін (Модератор, сарапшы) - ағымдағы санатқа тең немесе одан төмен таңдау қол жетімді болады (24-сурет).

Шешім шығару	\times
* Шешім	
Сәйкес емес	
* Санаттың сәйкес келмеу себебі	
Портфолио сай келмейді	
* Тиісті санат	
Сәйкес санатты таңдаңыз	
Педагог-модератор Педагог	
Бас тарту	(Қол қойып, жіберу)

Сурет 24

Барлық міндетті өрістерді толтырғаннан кейін "ЭЦҚ-ға қол қою және жіберу" батырмасы белсенді болады. Оны нұқыңыз және ЭЦҚ көмегімен шешімге қол қойыңыз.

Іешім шығару	\times
Іешім	
эйкес емес	
анаттың сәйкес келмеу себебі	
ортфолио сай келмейді	
істі санат	
едагог-модератор	
leшімнің негіздемесі 92/500	
дагогтың портфолиосы мәлемделген санат егіздемелер көрсетіледі	гқа сай қелмейді, тағы басқа
ас тарту	Қол қойып, жіберу

Сурет 25

Шешім қабылданғаннан кейін **"шешім шығару"** түймесі сәйкес белгішені көрсете отырып, **"сіздің шешіміңіз"** өзгереді (26-сурет).



Сурет 26

Ескерту! "Сіздің шешіміңіз" жанындағы батырмада көрсетілген белгішелер қабылданған шешімнің күйін көрсетеді. Әр белгішенің мағынасы туралы толық ақпарат алу үшін 27-суретті қараңыз.

Не установлено – орнатылмаған

Подтверждение – Растау

Повышение – Көтеру

Понижение - Төмендету



Сурет 27

Ескерту!

"ОЗП күту" мәртебесі бар өтініштер бойынша тек "портфолионы қарау" жүргізіледі. Бұл жағдайда, шешім қабылдау сияқты, сіз портфолионы бағалайсыз, сәйкес/сәйкес келмейтінін таңдайсыз, сонымен қатар шешім қабылдау кезіндегідей барлық қадамдардан өтесіз. Алайда, бұл түпкілікті шешім болып саналмайды-сіз тек портфолионы бағалайсыз.

ПББ бекітілгеннен кейін ПББ нәтижелерін ескере отырып, қарастыру және шешім шығару қажет.

Портфолионы қарастырған кезде шешім 28-суретте пайда болады-шешім белгішенің ішіне боялмайды.

Мәртеі • Комі	бесі: иссия жұ <mark>мыс</mark> істейді	Төраға: Какпан Н.	Хатшы: aadasd a. a.	Кур 19.0	ылған күні: 1 2.2025	Кезең: 17.12.2024 - 30.08.2025
Агтес	статталушылардың өтініштері	Хаттама				
TAƏ	9/ЖСН бойынша ізде Q	000			Өтініш түрін	таңдаңыз 🗸 🔽
Nº	Аттестатталушы / Өтініш статусы	Ағымдағы /	қалаған санаты	Шешімдер	Бақылау парағы	Дата заявления
1	С Абилбек А.	Екінші сан Педагог-сар	a t amuliki	1	Кұру	12.03.2025



"Қарауды күту" мәртебесі бар өтініштер үшін түпкілікті шешім шығарылады. Бұл жағдайда шешім 29-суреттегідей болады-ішіндегі белгіше боялған. Ескерту! "Қарауды күту" мәртебесі бар өтініштер бойынша шешімді қайта шығару жүргізілмейді және бұрын шығарылған шешімді кері қайтаруға мүмкіндік жоқ.

Мәртебесі: • Комиссия жұмыс істейді	Төраға: Какпан Н.	Хатшы: aadasd a. a.	Кур 19.0	ылған күні: 02.2025	Кезен: 17.12.2024 - 30.	08.2025
Аттестатталушылардың өтініштері	Каттама					
ТАӘ/ЖСН бойынша ізде Q	Do			Өтініш түрін	таңдаңыз 🗸 🔍	70
Nº Агтестатталушы / Өтініш статұсы	Ағымдағы /	қалаған санаты	Шешімдер	Бақылау парағы	Дата заявления	
1 С Абилбек А. Қарауды күтү	Екінші сан Педагог-сар	a า อาณาย		Құру	12.03.2025	

Сурет 29

4 хаттама

4.1 Төраға үшін

Төраға өз шешімін шығарғаннан кейін жүйе мүшелер мен төрағаның барлық шешімдерін ескере отырып, қорытынды шешім шығарады.

Төраға шешім шығарғаннан кейін парақ хаттама бөліміне өтеді ("аттестаттау парақтары" бөлімінен)

Мәртебесі: • Комиссия жұмыс істейді	Төраға: Бакенова А.	Хатшы: МУХАМБЕТЖАНОВА Г. Е.	Құрылған күні: 04.02.2025	Кезең: 01.09.2024 - 30.08.2025
Комиссия мушелері Аттестатта	у парақтары Хаттама			
ТАӘ/ЖСН бойынша ізде Q			Өтініш түрін	1 таңдаңыз V
	1			
		E		
		Аттестаттау парақтары жоқ		

Сурет 30

4.2. Хаттама жасау (жүйе арқылы жасалады)

• Бір күнде бір хаттама жасалады (егер бұл күні төраға шешім қабылдаса).

* Күні бойы Төраға шығарған барлық шешімдер хаттамаға автоматты түрде қосылады.

* Хаттаманы көру үшін оны нұқыңыз – аттестатталушылар тізімі және олардың шешімдері бар бет ашылады. (Сурет 31)

Мартебесі: • Комиссия жұмыс істейді	Төраға: Бакенова А.	Хатшы: МУХАМБЕТЖАНОВА Г. Е.	Кұрылған күні: 04.02.2025	Кезең: 01.09.2024 - 30.08.2025
Комиссия мүшелері Аттестатта	у парақтары (Хаттама)			
ТАӘ/ЖСН бойынша ізде Q				
№ Хаттама		Статусы		
1 13.03.2025 күнгі N ^a 1 хаттам	na 🛻	Комиссия мүшелерінің қолдар	ын күтеді	

Сурет 31

Хаттамада әрбір аттестатталушы бойынша мынадай ақпарат қамтылады (32-сурет):

- * Аты-жөні
- * Өтініш күні
- * Ағымдағы және қалаған санат
- * Өтініш мәртебесі

• Қорытынды шешім

3.0	03.2025 күнгі №1 хат	тама			
ол қа	юшыларды көрсету				
TAG	9/ЖСН бойынша ізде Q				
Nº	Аттестатталушы / өтініш күні	Агымдағы / қалаған санаты	Тагайындалған санаг	Статусы	Шешім

Сурет 32

4.3. Қол қойылған комиссия мүшелерін қарау

* Хаттамада "жазылушыларды көрсету" батырмасы бар (33-сурет).

* Басқан кезде Комиссия мүшелерінің тізімі және олардың байланыс деректері бар терезе ашылады.

* Егер комиссия мүшесі хаттамаға қол қойса, оның атының жанында қол қойылған күн көрсетіледі (36-сурет).

13.0 Кол қо	03.2025 күнг жишыларды көрсетү		Утжанов Я. Ч. АЛЬЖАНОВ А. Е		0	Сәкен А. Шагирова А.	0 🖗	👌 Айбар Е.		
TAG)/ЖСН бойынша ізд		Кадыр Н. Б.			Бакенова А.				
Nº	Аттестатталушы / өтініш	күні		Ағымдағы	қалаға	н санаты	Tr	ағайындалған санат	Статусы	Шешім
1	Абилбек А. 12,03.2025			Педагог-м	одера напшы	тор	П	едагог-сарапшы	Хаттамада	1

Сурет 33

4.4. Хаттамаға қол қою (комиссия мүшелері және төраға)

* Хаттамаға келесі күні қол қойылады, өйткені күн ішінде оған барлық шешімдер енгізіледі.

* Келесі күні "қол қою" батырмасы пайда болады.

🔗 Хаттамаға қалай қол қоюға болады:

- 1. "Қол қою" түймесін басыңыз.
- 2. Пайда болған терезеде "Иә"түймесін басу арқылы әрекетті растаңыз.
- 3. ЭЦҚ көмегімен қол қойыңыз.

4. Қол қойылғаннан кейін түйме жоғалады.

З. Қол	икою Кол коюшыларды көрсету	ама			
TAG	9/ЖСН бойынша ізде Q				
N ²	Аттестатталуцыя / өтініш күні	Атымдағы / қалаған санаты	Тағайындалған санат	Статусы	Ulcuím
	Αδιασδού Α	Пелагог-молератор	Педагог-сарапшы	Хаттамада	

Сурет 34



Сурет 35

Төрағаның қол қоюы:

* Төраға хаттамаға комиссия мүшелерінің 2/3 бөлігі қол қойғаннан кейін ғана қол қоя алады.

13.0	3.03.2025 күнг		КҮНГ 🌑 Утжанов Я. Ч. 13.03.2025			Сәкен А. 13.03.2025		Айбар Е.		
ол қоюшыларды көрсетү 🤇		0	АЛЬЖАНОВ А. Б. 13.03.2025	10	0	Шагирова А.				
TAG	//ЖСН бойынша ізд,	-	Кадыр Н. Б.		۵	Бакенова А.	0			
N ^a	Аттестатталушы / өтініш	u neyəli		Ағымдағы / і	флаға	н санаты	Тагай.	индалған санат	Статусы	llienim
				1 171					Married	

Сурет 36

- 4.5. Хаттаманы жүктеу (Төраға)
- * "Протоколды Жүктеу" түймесін басыңыз.
- * Сіздің лауазымыңызға байланысты тиісті батырманы таңдаңыз (мұғалім / модератор).
- * Хаттама қол қойылған комиссия мүшелерінің QR-қолдары бар PDF форматында жүктеледі.

< 13.03.2025 күнгі №1 хаттама



Сурет 37